Lugar	*Comunidad de Cuidado La Macarena*
Fecha	*18/02/2025 HORA: 1:00 PM - 2:00 PM*
Tema	Reunión mensual de enfermería (Manejo de sonda vesical y cystoflo, turnos y cronograma de actividades de enfermería).
Desarrollo	**MANEJO DE SONDA VESICAL** **QUE ES EL SONDAJE VESICAL** Es una técnica que consiste en la introducción de una sonda a través del meato uretral con el fin de extraer orina desde la vejiga al exterior **INDICACIONES**



Scanned with CamScanner

CUIDADOS DE LA SONDA

1. LAVADO DE MANOS ANTES Y DESPUÉS DE MANEJAR LA SONDA
2. HIGIENE PERINEAL Y MEATO URINARIO (DIARIA)
3. MANTENER BOLSA DEBAJO DEL NIVEL DE LA VEJIGA}
4. FLUJO URINARIO LIBRE DE OBSTRUCCIONES
5. NO DESCONECTAR BOLSA RECOLECTORA
6. SI ES EN HOMBRES LLEVAR EL PENE HACIA ARRIBA PARA SACAR LA SONDA POR LA PARTE SUPERIOR
7. LA SONDA DEBE CAMBIARSE CADA 30 DÍAS
8. LA BOLSA RECOLECTORA DEBE VACIARSE CADA 6 HORAS

ACCIONES DE ENFERMERÍA

- SIGNOS Y SINTOMAS DE INFECCION
- SIGNOS Y SÍNTOMAS DE OBSTRUCCIÓN DE SONDA
- SIGNOS Y SÍNTOMAS DE DESHIDRATACIÓN
- LESIONES TRAUMATISMO CERCA DE LA SONDA
- EVALUAR LA DIURESIS EVACUADA
- REGISTRAR LAS ACCIONES

ACUDIR AL CENTRO DE SALUD SI PRESENTA

- SALIDA DE ORINA POR PAREDES
- SEDIMENTO EN ORINA
- DOLOR O ENROJECIMIENTO DE LA PIEL

Scanned with CamScanner

	• SI NO SALE ORINA COMPLICACIONES • INFECCION DE VIAS URINARIAS • HEMATURIA • IRRITACIÓN O ENROJECIMIENTO EN GENITALES Se finaliza actividad sin novedades, con aclaración de dudas y se procede a firmar planilla de asistencia. Se anexa a la ayuda de memoria registro fotográfico y listado de asistencia.

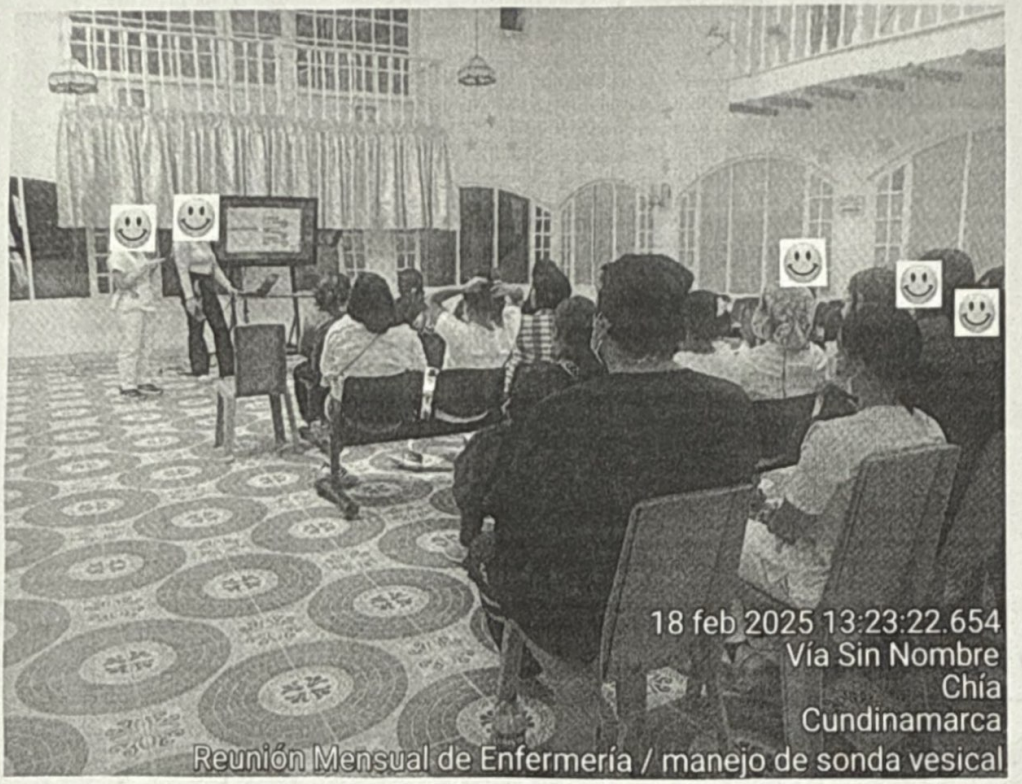
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia FOR-GD-023		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Cumplir con las actividades expuestas en el cronograma y realizar el arreglo de unidad de la manera correcta con el fin de brindar un espacio cómodo para las personas mayores	Auxiliares de enfermería	Durante el convenio 9583-2024

Próxima reunión	*18 DE MARZO DEL 2025*
Elaboró	*MARIA FERNANDA RAMOS MARTINEZ*

Scanned with CamScanner

FECHA: 18/02/2025	REGISTRO FOTOGRÁFICO REUNIÓN ENFERMERÍA	RESPONSABLE: MARIA FERNANDA RAMOS MARTINEZ





Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-025
Versión: 2
Fecha: Marzo (2024-03-19) - 13/11/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Manejo de carga vertical 2. Lugar o Localidad o Sede: comunidad de cuidado 3. Fecha y hora: 18/02/2025 - 1:00 pm - 2:00 pm
4. Nombre responsable: PROFESIONALES EN ENFERMERIA La Macarena 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Francy Carolina Salinas	CC	1049748852	CC la macarena	Aux enfermeria	Planta	Francysalinas-132@hotmail.com	3203668702	Carolina S.
2	Carolina Hernandez chaya	CC	1072648105	CC la Macarena	Auxiliar de enfermeria	planta	Carolinahv26@gmail.com	3229072629	Carolina Hdez
3	Karen Melisa León	CC	1000189990	CC la macarena	Aux de enfermeria	Planta	Leonmelisa1@gmail.com	3202423407	
4	Yulian Michelle Mdragon R	CC	1070073216	CC la macarena	Aux de enfermeria	Planta	michelmdragon14@gmail.com	3204411927	
5	Lindsay Pachon Calderon	CC	1019991486	CC la macarena	Aux de enfermeria	Planta	lindsaypachon@hotmail.com	3208524596	
6	Angie Paola Peiz	CC	1012769861	CC la macarena	Auxiliar de enfermeria	Planta	angiepaola.peiz3ce@gmail.com	3212497407	Angie Peiz
7	Rosa maria cardenas	CC	1014009219	CC la macarena	auxiliar de enfermeria	Planta	mardenasrosa@outlook.es	3102441480	
8	Maria Perez	CC	1149438174	CC la macarena	Auxiliar enfermeria	Planta	mariafranka2519@gmail.com	3142196512	
9	Naraido Mayorga Lara	CC	1070009506	CC la macarena	Auxiliar de enfermeria	Planta	naidita130@gmail.com	3118771812	
10	Diana Hincapie	CC	1006051764	CC la macarena	Auxiliar de enfermeria	planta	dianitas2502@gmail.com	3213477857	
11	Eugenia Pachano	PT	5616663	La Macarena	Aux enfermeria	Planta	eugeniapachano@gmail.com	3027825505	Eugenia
12	Maria Alejandra Sanchez	M.	1005132726	CC la macarena	Auxiliar de enfermeria	Planta	malejasanchez@gmail.com	3148100065	
13	Duvan Gutierrez	CC	1003818898	CC la Macarena	Aux enfermeria	Planta	duvan.gutierrez@unimayor.edu.co	3166354547	
14	Paola andrea Ortiz	CC	1076153225	CC la macarena	Aux Enfermeria	Planta	Paola.ortiz@hotmail.com	3143354771	
15	Ingrid Cisneros Cisneros	C.C	1032710857	C.C la macarena	Aux enfermeria	Planta	Ingridcisneros@gmail.com	3052067544	Ingrid Cisneros
16	Johana Castillo	CC	1077829172	CC Macarena	Aux Enfermeria	planta	Johana1172@gmail.com	3153986579	Johana C
17	Diego Orozco	CC	1121882283	CC macarena	Aux enfermeria	Planta	diegoorozco@hotmail.com	3205721020	
18	Nataly Zabala	CC	1097700119	CC la macarena	Auxiliar enfermeria	Planta	nataly.zabala@yahoo.es	3142358827	
19	Leonardo Sierra	CC	11776014	CC la macarena	Auxiliar enfermeria	planta	leonardo76@live.com	3142754066	
20	Kevin Soto	CC	1006376612	CC la macarena	Auxiliar enfermeria	Planta	quinteros745@gmail.com	3102332463	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 3
Fecha: Memo (20240118943 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Manejo de sonda vesical
2. Lugar o Localidad o Sede: Comunidad de Profesionales en enfermería Cuidado Para Cuidar
3. Fecha y hora: 18/02/2025 1:00 Pm - 2:00 Pm
4. Nombre responsable:
5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
21	Darling Esteranny Peña R.	CC	1065618774	CC La Macarena	Aux Enfermeria.	Planta	dorestefy30@gmail.com	3219277424	Darling Peña
22	Karen Lieth Rodriguez Ortiz	CC	1070013499	CC La Macarena	Aux Enfermeria	Planta	Klieth9323@gmail.com	3212633483	
23	Diana Marcela Bernal	CC	1070011114	CC La Macarena	Aux Enfermeria	Planta	diana.bernal@gmail.com	3124959484	Diana
24	Yaneth Bustacara	CC	53111849	CC La Macarena	Aux enfermero	planta	yaneth.bustacara@gmail.com	3142975510	YanethB
25	Gloria Castañeda	CC	1072[illegible]	CC La Macarena	Aux Enfermero	Planta	[illegible]@gmail.com	3208813932	Gloria C
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa activa debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner